

Na podlagi 11. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16.6.2015) pogodbene stranke – partnerji:

JAVNI SEKTOR

- MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, ki jo zastopa Matej Arčon, župan
- OBČINA BRDA, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka: 5881781, ki jo zastopa Franc Mužič, župan
- OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren, matična številka: 5881838, ki jo zastopa Mauricij Humar, župan
- OBČINA RENČE-VOGRSKO, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, matična številka: 2203553, ki jo zastopa Aleš Bucik, župan
- OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka: 1358227, ki jo zastopa mag. Milan Turk, župan
- DOM UPOKOJENCEV NOVA GORICA, Gregorčičeva ulica 16, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5057078, ki ga zastopa Bojan Stante, direktor
- JAVNI ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, matična številka: 1423215, ki ga zastopa Jernej Hudolin, generalni direktor
- KRAJEVNA SKUPNOST BANJŠICE, Banjšice 86, 5251 Grgar, matična številka: 5031745, ki jo zastopa Dejan Strgar, predsednik
- KRAJEVNA SKUPNOST BRANIK, Branik 75, 5295 Branik, matična številka: 5017181, ki jo zastopa Miran Vidmar, predsednik
- KRAJEVNA SKUPNOST DORNBERK, Gregorčičeva ulica 13, 5294 Dornberk, matična številka: 5020522, ki jo zastopa Štefka Susič, predsednica
- KRAJEVNA SKUPNOST GRGARSKE RAVNE-BATE, Grgarske Ravne 30, 5251 Grgar, matična številka: 5032156, ki jo zastopa Silvestra Fak, predsednica
- KRAJEVNA SKUPNOST MIREN, Miren 137, 5291 Miren, matična številka: 5020573, ki jo zastopa Matjaž Mozetič, predsednik
- KRAJEVNA SKUPNOST OREHOVLJE, Orehovlje 40a, 5291 Miren, matična številka: 2399130, ki jo zastopa Bogomir Nemec, predsednik
- KRAJEVNA SKUPNOST OSEK-VITOVLJE, Osek 73, 5261 Šempas, matična številka: 5020581, ki jo zastopa Franc Živec, predsednik
- KRAJEVNA SKUPNOST PRVAČINA, Prvačina 48, 5297 Prvačina, matična številka: 5032113, ki jo zastopa Janko Zorn, predsednik
- KRAJEVNA SKUPNOST ROŽNA DOLINA, Vipavska cesta 16b, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5020611, ki jo zastopa Boštjan Komel, predsednik

- KRAJEVNA SKUPNOST SOLKAN, Trg Jožeta Srebrniča 7, 5250 Solkan, matična številka: 5030188, ki jo zastopa mag. Darinka Kozinc, predsednica
- KRAJEVNA SKUPNOST ŠEMPAS, Šempas 136, 5261 Šempas, matična številka: 5030226, ki jo zastopa Barbara Kante, predsednica
- KRAJEVNA SKUPNOST VOGRSKO, Vogrsko 7, 5293 Volčja Draga, matična številka: 5032245, ki jo zastopa Katarina Tischer Gregorič, predsednica
- LUNG - LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA, Cankarjeva ulica 8, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5052181, ki jo zastopa Nada Uršič Debeljak, direktorica
- ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA, Cankarjeva ulica 10, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5089085, ki ga zastopa Egon Pipan, direktor
- VARSTVENO DELOVNI CENTER NOVA GORICA, Klanec 14a, 5250 Solkan, matična številka: 2192993000, ki ga zastopa Tea Leban, direktorica
- ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana, matična številka: 1684884, ki ga zastopa Darij Krajčič, direktor
- ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI ŠEMPETER – VRTOJBA, Vrtojba, Ulica 9. Septembra 72, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka: 3361063, ki ga zastopa Aleš Bajec, direktor
- ZAVOD ZA TURIZEM, KULTURO, MLADINO IN ŠPORT BRDA, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka: 3738027, ki ga zastopa Tina Novak Samec, direktorica

EKONOMSKI SEKTOR

- COBIT d.o.o. OBLIKOVANJE, RAČUNALNIŠKE STORITVE, OGLAŠEVANJE, Industrijska cesta 5, 5000 Nova Gorica, matična številka: 1490800, ki ga zastopa Klavdij Čotar, direktor
- ČILČNI - DEDIŠČINSKA KMETIJA PEDROVO, Pedrovo 1, 5295 Branik, MID: 100931325, ki jo zastopa Tom Ločniškar
- DEJAN STRGAR - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI, Banjšice 12, 5251 Grgar, matična številka: 2491079
- DOMAČIJA MATEVŽ (KMG-MID: 100933215) in ČEBELARSTVO /REG.: 229085), Lokovec 200, 5253 Čepovan, ki jo zastopa Beno Brajljeh
- GZS OBMOČNA ZBORNICA ZA SEVERNO PRIMORSKO, NOVA GORICA, Sedejeva 2a, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5021979, ki jo zastopa mag. Nevenka Volk Rožič, direktorica
- INGRID SAKSIDA - DOPOLNILNA DEJAVNOST TURIZEM NA KMETIJI, Zalošče 12a, 5294 Dornberk, matična številka: 2406314
- MD Zenit tehnične in poslovne storitve d.o.o., Bilje 27, 5292 Renče, matična številka: 6133371, ki ga zastopa Dean Mavrič, direktor
- Predelava sadja in zelenjave, Metka Harej s.p., Čuklja 16, 5294 Dornberk, matična številka: 6623336
- OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA NOVA GORICA, Ulica Gradnikove brigade 6, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5173655, ki jo zastopa Zoran Simčič, predsednik

- PODJETNIŠKO IN POSLOVNO SVETOVANJE SIMON DEBENJAK S.P., Kozana 63, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka: 3393925
- PRIMORSKI TEHNOLOŠKI PARK d.o.o., Vrtojba, Mednarodni prehod 6, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka: 1491504, ki ga zastopa Tanja Kožuh, direktorica
- PROVENTUS, računalniške storitve, d.o.o., Ulica Franca Baliča 32, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka: 6844839, ki ga zastopa Tilen Blažica, direktor
- RRA SEVERNE PRIMORSKE Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 3, 5000 Nova Gorica, matična številka: 1461974, ki jo zastopa Črtomir Špacapan, direktor
- STUDIO A OGLAŠEVANJE IN POSREDOVANJE ALENKA ŠTURM S.P., Pedrovo 8, 5295 Branik, matična številka: 3201082
- SUNMEDIA Obnovljivi viri energije in telekomunikacije d.o.o., Ulica za spomenikom 14, 5250 Solkan, matična številka: 3613585, ki ga zastopa Matej Remiaš, direktor
- TEA LEBAN – SOBODAJALKA, Vogrsko 115, 5261 Šempas, matična številka: 1495755
- TK MLADOVAN, ALEKSANDER MLADOVAN s.p., Ozeljan 6a, 5261 Šempas, matična številka: 1892045
- MARK SMERAJC - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI TURIZEM NA KMETIJI, Pedrovo 9, 5295 Branik, matična številka: 2417774
- VIDEO PRO VIDEOPRODUKCIJA IN MARKETING D.O.O., Ulica 9. septembra 197, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka: 1982834, ki ga zastopa Jure Škrlep, direktor

ZASEBNI SEKTOR

- ANDREJA BRECELJ SILIČ, Orehovlje 30/a, 5291 Miren
- ANTON HAREJ, Potok pri Dornberku 9c, 5294 Dornberk
- ANTON PERŠIČ, Vitovlje 2b, 5261 Šempas
- BORIS PERTOVT, Banjšice 95, 5251 Grgar
- CON SENSE, ZAVOD ZA NAPREDNO KOMUNIKACIJO IN IZOBRAŽEVANJE, Industrijska cesta 5, 5000 Nova Gorica, matična številka: 6224717, ki ga zastopa Maja Gliha, predsednica
- dr. JOŽEF OSVALD, Goriška ulica 17, 5290 Šempeter pri Gorici
- DRAGAN ABRAM, Pedrovo 27, 5295 Branik
- DRUŠTVO 11. OFENZIVA 1917, Ulica Gradnikove brigade 53, 5000 Nova Gorica, matična številka: 2096188, ki ga zastopa Rajko Mužič, predsednik
- DRUŠTVO OLJKARJEV BRDA »DOB«, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka: 1150367, ki ga zastopa Božidar Slivnjak, predsednik
- DRUŠTVO PROSTOVOLJCEV VINCENCIJEVE ZVEZE DOBROTE, Miren 216, 5291 Miren, matična številka: 2208032, ki ga zastopa Peter Žakelj, predsednik
- DRUŠTVO UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE NOVA GORICA, Erjavčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5941741, ki ga zastopa Ivanka Drnovšček, predsednica

- DRUŠTVO VOKALNA SKUPINA VINIKA, Medana 6, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka: 5892155, ki ga zastopa Nataša Zuljan, predsednica
- DRUŠTVO ZA KULTURO, TURIZEM IN RAZVOJ RENČE, Trg 25, 5292 Renče, matična številka: 4014901, ki ga zastopa Vesna Pahor, predsednica
- DRUŠTVO ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE ALEKSANDRINK PRVAČINA, Prvačina 48, 5297 Prvačina, matična številka: 2096277, ki ga zastopa Darinka Kozinc, predsednica
- DRUŠTVO ZAPISI, Gregorčičeva ulica 13, 5294 Dornberk, matična številka: 5927498, ki ga zastopa Rajko Harej, predsednik
- FUNDACIJA MOST, USTANOVA, Klanec 14A, 5250 Solkan, matična številka: 4033809, ki jo zastopa Zdenko Šibav, predsednik
- GORIŠKO OLJKARSKO DRUŠTVO, Ulica padlih borcev 26, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka: 1505980, ki ga zastopa Andreja Baša, predsednica
- JERNEJ MEDVEŠČEK, Miren 111, 5291 Miren
- KOMUNI - ZAVOD ZA PROMOCIJO IN RAZVOJ PODEŽELJA IN KMETIJSTVA ZALOŠČE, Zalošče 12a, 5294 Dornberk, matična številka: 2213311, ki ga zastopa Jožef Saksida, direktor
- KULTURNO DRUŠTVO STANKO VUK MIREN-OREHOVLJE, Miren 14, 5291 Miren, matična številka: 1872974, ki ga zastopa Sonja Cijan, predsednica
- KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO KOLO, KOZANA 57, 5212 DOBROVO V BRDIH, matična številka: 1873024, ki ga zastopa Patricija Pirih, zastopnica
- KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO LOKOVEC, Lokovec 82, 5253 Čepovan, matična številka: 1505521, ki ga zastopa Miroslav Šuligoj Bremec
- KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO VITOVLJE, Osek 73, 5261 Šempas, matična številka: 5282381, ki ga zastopa Marko Kompara, predsednik
- KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO ZARJA BILJE, Bilje 105, 5292 Renče, matična številka: 5264324, ki ga zastopa Lavrica Bonutti Zuljan, predsednica
- MAJDA ŠTOKELJ, Vrtojba, Opekarska cesta 22, 5290 Šempeter pri Gorici
- MEDOBČINSKO DRUŠTVO INVALIDOV GORIŠKE, Sedejeva 8, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5094054, ki ga zastopa Valter Adamič, predsednik
- MEDOBČINSKO DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE ZA GORIŠKO, Bazoviška ulica 4, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5159083, ki ga zastopa Iva Devetak, predsednica
- MEDOBČINSKO DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH NOVA GORICA, Ulica Gradnikove brigade 33, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5136288, ki ga zastopa Igor Miljavec, predsednik
- METKA ABRAM, Pedrovo 27, 5295 Branik
- NADJA VELUŠČEK, Šmihel 55, 5261 Šempas
- NATAŠA KOLENC, Lipa 11, 5296 Kostanjevica na Krasu
- NEJC KONJEDIC, Hum 58, 5211 Kojško

- NOGOMETNO DRUŠTVO ADRIA, Miren 186B, 5291 Miren, matična številka: 5137128, ki ga zastopa Erik Kovic, predsednik
- OZARA SLOVENIJA, Nacionalno združenje za kakovost življenja, Ljubljanska ulica 9, 2000 Maribor, matična številka: 5831016, ki ga zastopa Boštjan Repnik, direktor
- POTENCIAL, INŠTITUT ZA REVITALIZACIJO PODEŽELJA, LOKOVEC, Lokovec 200, 5253 Čepovan, matična številka: 3985369, ki ga zastopa Lilijana Brajlj, direktorica
- PROSVETNO DRUŠTVO "FRANCE BEVK" PRVAČINA, Prvačina 48, 5297 Prvačina, matična številka: 5206324, ki ga zastopa Mitja Leban, predsednik
- RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRUŽENJE NOVA GORICA, Ulica tolminskih puntarjev 8, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5148324, ki ga zastopa Ambrožič Dušan, predsednik
- ŠPORTNO DRUŠTVO GRGAR, Grgar 41, 5251 Grgar, matična številka: 1150324, ki ga zastopa Matej Jan, predsednik
- ŠPORTNO KULTURNO DRUŠTVO GAS VRTEJBA, Ulica 9. septembra 131a, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka: 1506129, ki ga zastopa Dejan Koglot, predsednik
- Tjaša Strehar Boltar, Prvomajska ulica 23, 5000 Nova Gorica
- TOMAŽ KONRAD, Vrtojbenska cesta 41, 5290 Šempeter pri Gorici
- TURISTIČNA ZVEZA NOVA GORICA, Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5290813, ki jo zastopa Črtomir Špacapan, predsednik
- TURISTIČNO DRUŠTVO SOLKAN, Trg Jožeta Srebrniča 7, 5250 Solkan, matična številka: 1872451, ki ga zastopa Branko Belingar, predsednik
- TURISTIČNO DRUŠTVO ŠEMPAS, Šempas 29, 5261 Šempas, matična številka: 5429340, ki ga zastopa Hilarij Čermelj, predsednik
- USTANOVA FUNDACIJA BIT PLANOTA, Grgarske Ravne 30, 5251 Grgar, matična številka: 2203090000, ki jo zastopa Aliče Čubej, predsednica
- USTANOVA ZDENKE GUSTINČIČ, FUNDACIJA ZA DOBRO LJUDI IN NARAVE, Ulica Gradnikove brigade 53, 5000 Nova Gorica, matična številka: 4067436, ki jo zastopa Lilijana Reljič, predsednica
- Zavod GOST NA PLANOTI, so.p., Lokve 30, 5252 Trnovo pri Gorici, matična številka: 3358372, ki ga zastopa Boris Kante, direktor
- ZAVOD HERBA CARSTICA, OPATJE SELO - ZAVOD ZA OHRANITEV, PROMOCIJO IN RAZVOJ ZELIŠČARSTVA NA KRASU, Lokvica 19, 5291 Miren, matična številka: 6852904, ki ga zastopa Tina Zgonik, direktorica
- ZAVOD JERBAS, CENTER ZA DEDIŠČINO IN SONARAVNI RAZVOJ, PEDROVO, Pedrovo 1, 5295 Branik, matična številka: 6845347, ki ga zastopa Jelena Uršič, direktorica
- ZAVOD KARITAS – SAMARIJAN, Skalniška cesta 1, 5250 Solkan, matična številka: 1525697, ki ga zastopa Milena Brumat, predsednica
- Zavod Kinokašča, dokumentarna video produkcija in hranilnica spomina, Šmihel, Šmihel 55, 5261 Šempas, matična številka: 6099955, ki ga zastopa Anja Medved, direktorica
- ZAVOD TURISTIČNO SREDIŠČE PLANOTA, NOVA GORICA, Ledine 10, 5000 Nova Gorica, matična

številka: 3744868, ki ga zastopa Helena Harej, direktorica

- ZDRUŽENJE SADJARJEV BRDA, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka: 4037456, ki ga zastopa Radovan Jelina, predsednik
- ŽIGA ABRAM, Pedrovo 27, 5295 Branik

sklepajo v Bukovici, dne 8. 12. 2015 sledečo:

POGODBO O USTANOVITVI IN DELOVANJU POGODBENEGA PARTNERSTVA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE LAS V OBJEMU SONCA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodne ugotovitve)

(1) Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:

- da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoteženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja, boja proti revščini in diskriminaciji, zmanjševanja regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja,
- da je njihov cilj tudi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturni dediščini, kulturni krajini in njenim elementom,
- da s to pogodbo ustanavljajo Lokalno akcijsko skupino LAS V OBJEMU SONCA (v nadaljevanju besedila: LAS) za programsko obdobje 2014-2020 v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS št. 42/2015, z dne 16.06.2015, v nadaljevanju besedila: uredba), ki bo pripravilo in izvajalo Strategijo lokalnega razvoja na območju občin Brda, Mestne občine Nova Gorica, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko in Šempeter-Vrtojba (v nadaljevanju besedila: območje LAS) v programskem obdobju 2014-2020,
- da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo, s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba in
- da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.

(2) Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju besedila: Uredba CLLD) in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. člen **(ime in poslovni naslov LAS)**

LAS posluje z imenom: **LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA V OBJEMU SONCA**

Skrajšano ime se glasi: **LAS V OBJEMU SONCA**

Ime LAS v angleškem jeziku je: **LOCAL ACTION GROUP (LAG) EMBRACED BY THE SUN**

Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo, ki je hkrati tudi naslov za sprejem pošte.

3. člen **(pravna osebnost LAS)**

(1) LAS je pogodbeno pravna organizacijska oblika in nima statusa pravne osebe. LAS je neprofitna oblika javno-zasebnega lokalnega pogodbenega partnerstva na območju LAS, sestavljena po načelu tripartitnosti iz predstavnikov javnega, ekonomskega in zasebnega sektorja.

(2) Za delovanje LAS se smiselno uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo). To pogodbo gre šteti kot družbeno pogodbo. V razmerjih do tretjih oseb zastopa LAS predsednik LAS, ki je hkrati pooblaščenec LAS.

II. NAMEN USTANOVITVE IN NALOGE LAS

4. člen **(namen ustanovitve LAS)**

LAS V OBJEMU SONCA se ustanavlja z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja območja LAS po pristopu »od spodaj navzgor« ob upoštevanju endogenih razvojnih potencialov in zmogljivosti ter s skupnim ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja za LAS V OBJEMU SONCA (v nadaljevanju besedila: SLR).

5. člen **(naloge LAS)**

(1) Osnovna naloga LAS je pripraviti in izvajati SLR za celotno programsko obdobje 2014-2020.

(2) Naloge, ki jih mora opravljati LAS, kot jih določa 12. člen Uredbe CLLD:

1. v SLR določiti, s sredstvi katerega zadevnega sklada uresničuje cilje SLR;
2. animacija območja, zagotavljanje informacij zainteresiranim prebivalcem na območju LAS, spodbujanje izvajanja operacij ter pomoč potencialnim upravičencem pri pripravi operacij;

3. pripraviti SLR za celotno programsko obdobje in biti sposoben uresničevati cilje, zastavljene v SLR;
4. spremljati in vrednotiti ter skrbeti za pravilno izvajanje operacij v skladu s SLR in tudi za doseganje mejnikov in ciljev operacij ter imeti pregled nad izvajanjem operacij tudi po izplačilu sredstev;
5. izvajati postopke za izbor operacij, izbrati operacije in jih predložiti v končno potrditev v skladu s postopki zadevnega sklada;
6. skrbeti za informiranost upravičencev v zvezi s pravicami in dolžnostmi tudi po zadnjem izplačilu sredstev;
7. zagotoviti posredovanje vlog ter zahtevke za izplačilo za posamezne podukrepe iz 8. člena Uredbe CLLD, v skladu posebnimi pogoji zadevnega sklada iz te uredbe;
8. predhodno preverjati upravičenost stroškov, skladnost s SLR in operativnimi programi, preverjati, ali imajo nosilci operacij zmogljivosti za izvajanje operacij in zakonitost izvedenih operacij;
9. sodelovati z organi, kot jih določata 3. in 4. člen Uredbe CLLD, revizijskimi organi ter drugimi nadzornimi organi vseh zadevnih skladov;
10. pripravljati letna poročila o izvajanju SLR v skladu s drugim odstavkom 49. člena Uredbe CLLD;
11. pred posredovanjem zahtevka za izplačilo preveriti, da so sofinancirane operacije označene, v skladu s pravili označevanja, določenimi za zadevni sklad;
12. prvi letni načrt aktivnosti za tekoče leto mora posredovati najpozneje do vložitve prvega zahtevka za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«;
13. vsako nadaljnje leto pa do 31. decembra na naslov Koordinacijskega odbora CLLD posredovati letni načrt aktivnosti za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«;
14. urediti dostop do ustreznega informacijskega sistema zadevnega sklada pred vlaganjem vlog in zahtevkov za izplačilo v informacijski sistem;
15. imenovati naslednje organe: predsednika, skupščino, upravni odbor, ocenjevalno komisijo in nadzorni odbor in
16. pripraviti dokumente za delovanje LAS, v katerih mora določiti člane posameznega organa iz prejšnje točke in jih javno objaviti na spletni strani LAS.

(3) Naloge LAS so glede na tretji odstavek 34. člena Uredbe 1303/2013/EU tudi naslednje:

1. krepitev zmogljivosti lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno s spodbujanjem zmogljivosti njihovega upravljanja projektov;
2. oblikovanje nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka ter nepristranskih meril za izbiro operacij, ki preprečujejo navzkrižja interesov, ki zagotavljajo, da pri odločitvi o izbiri najmanj 50 % glasov prispevajo partnerji, ki niso javni organi oz. javni sektor, ter omogočajo izbiro po pisnem postopku;
3. zagotovitev skladnosti s SLR, pri izbiri operacij z njihovo prednostno razvrstitvijo teh operacij glede na njihov prispevek k doseganju ciljev in ciljnih vrednosti te strategije;
4. priprava in objava pozivov za zbiranje predlogov ali stalnega razpisa, vključno z opredelitvijo meril za izbiro;
5. sprejemanje in ocenjevanje vlog za podporo;
6. izbira operacij in določitev zneska podpore ali, če je ustrezno, predložitev predlogov organu, pristojnemu za končno potrditev upravičenosti pred odobritvijo;
7. spremljanje izvajanja SLR, ki ga vodi skupnost, in operacij, ki prejemajo podporo, ter izvajanje posebnih vrednotenj, povezanih s to strategijo.

(4) Poleg zgoraj naštetih mora LAS opravljati še naslednje naloge:

1. zagotavljati preglednost delovanja in sledljivost ter nadzor nad zakonito porabo proračunskih sredstev;
2. zagotavljati transparentnost postopkov;
3. preprečevati navzkrižje interesov;
4. izbrati vodilnega partnerja;
5. zagotoviti varen elektronski predal za sprejem elektronske pošte in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov za izplačilo;
6. vzpostaviti lastno spletno stran, na kateri mora objavljati javne pozive za izbor operacij, ki so predmet sofinanciranja v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, rezultate izbora operacij in ažurno objavljati vse druge informacije namenjene večji informiranosti upravičencev.

III. ČLANSTVO V LAS

6. člen

(pogoji za članstvo)

(1) Članstvo LAS je prostovoljno in odprtega tipa, dostopno vsem pod enakimi pogoji. V LAS se lahko vključi vsak, ki bo s svojim prostovoljnim delom deloval v dobro ciljev LAS. Vključitev v LAS predpostavlja odgovorno in aktivno delovanje v prid celostnemu in trajnostnemu razvoju območja.

(2) Član LAS lahko postane:

- pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
- pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS,
- pravna oseba zasebnega prava v javnem interesu, ki deluje na območju LAS,
- društva, ki delujejo na območju LAS,
- polnoletna fizična oseba, ki ima stalno prebivališče na območju LAS (izvzeto naselje Nova Gorica).

(3) Članstvo v LAS sestavljajo:

- ustanovitelji, podpisniki te pogodbe in
- novi člani, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo partnerji LAS.

(4) Ustanovitelji, katerih sestava je tripartitna (predstavniki javnega sektorja, ekonomskega sektorja in zasebnega sektorja), so podpisniki ustanovne pogodbe.

(5) V LAS lahko kadarkoli pristopijo novi člani:

- iz javnega sektorja: občine, krajevne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava,

- iz ekonomskega sektorja: gospodarske družbe, samostojni podjetniki, zadruge, gospodarska interesna združenja, kmetje, ki opravljajo tržno dejavnost in druge pravne osebe zasebnega prava, ki so ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička,
- iz zasebnega sektorja: nevladne organizacije, društva, zveze društev, zasebni zavodi, katerih ustanovitelji niso pravne osebe iz prve alineje tega člena, ustanove in druge nevladne organizacije oziroma pravne osebe zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetje, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu ter polnoletni posamezniki.

7. člen

(postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

(1) Glede na določilo v Pozivu za vstop v članstvo LAS V OBJEMU SONCA je vključitev v LAS (vstop v članstvo) odprtega tipa. To pomeni, da se javni subjekti (predstavniki javnega sektorja) in zasebni subjekti (predstavniki ekonomskega in zasebnega sektorja) lahko včlanijo v LAS vse do konca tekočega programskega obdobja.

(2) Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju izpolnjeno Pristopno izjavo o članstvu v Lokalni akcijski skupini (LAS) V OBJEMU SONCA za programsko obdobje 2014–2020, v kateri izjavi, da pristopa k tej pogodbi, in da sprejema vse pravice, obveznosti in dolžnosti, ki jih določa ta pogodba. Izjavi predloži tudi dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi iz 6. člena te pogodbe.

(3) O pristopu novih članov odloča upravni odbor, ki s sklepom potrdi, da kandidat za članstvo v LAS izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi. Upravni odbor o tem obvesti vse člane LAS oz. skupščino LAS. S potrditvijo upravnega odbora, da kandidat za članstvo v LAS izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta brez spremembe te pogodbe, postane član LAS. Novi član je enakopraven ostalim članom oziroma ustanoviteljem LAS. Z dnem vstopa v članstvo LAS novi član pridobi pravice in obveznosti v obsegu drugih članov LAS. Novi član odgovarja le za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko je postal član LAS.

8. člen

(pravice in obveznosti članov LAS)

(1) Člani LAS so enakopravni; imajo enake pravice in obveznosti.

(2) Člani LAS imajo naslednje pravice:

- voliti in biti voljeni v organe LAS,
- sodelovati in glasovati na skupščini,
- predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
- biti seznanjen z informacijami o delu in poslovanju LAS,
- dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS in dobiti odgovor,
- sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju SLR,
- uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS.

(3) Člani LAS imajo naslednje obveznosti:

- spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
- skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in za uresničevanje SLR,
- zagotavljati del finančnih sredstev za upravljanje in delovanje LAS, v primeru, če se ti v celoti ne krijejo iz podukrepa iz 43. člena uredbe »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«,
- skladno s svojimi razpoložljivimi znanji in sposobnostmi prispevati k uresničevanju ciljev in nalog LAS,
- udeleževati se skupščine LAS,
- obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov,
- odgovarjati za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko so postali člani LAS,
- posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- delovati povezovalno in skrbeti za prenos znanj in izkušenj do drugih članov in prebivalcev območja LAS,
- vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS ali njenih članov,
- nemudoma obvestiti LAS o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na njegovo izpolnjevanje pogojev za članstvo v LAS, na izpolnjevanje njegovih obveznosti v okviru te pogodbe ter na cilje in obveznosti določene s SLR,
- izločiti se iz postopkov, kadar bi prišlo do navzkrižja interesov in
- varovati ugled LAS.

9. člen

(prenehanje članstva)

(1) Članstvo v LAS preneha:

- s prostovoljnim izstopom člana,
- s črtanjem na podlagi sklepa upravnega odbora,
- z izključitvijo na podlagi sklepa upravnega odbora,
- s smrtjo ali prenehanjem člana ali
- s prenehanjem LAS.

(2) Upravni odbor o prenehanju članstva posameznega člana obvesti vse člane LAS oz. skupščino LAS.

(3) Član prostovoljno izstopi iz LAS, če upravnemu odboru pošlje izjavo o izstopu iz LAS (v nadaljevanju besedila: izstopna izjava). Trimesečni izstopni rok začne teči od dne, ko upravni odbor prejme izstopno izjavo. Če je razlog za izstop zviščen ali v materialno škodo LAS upravni odbor s sklepom zavrne izstop člana.

(4) Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko upravni odbor prejme njegovo izjavo o izstopu.

(5) Člana LAS se črta s sklepom upravnega odbora LAS, če ne izpolnjuje pogojev iz 6. člena te pogodbe.

(6) O izključitvi člana odloča upravni odbor. Upravni odbor sprejme sklep o izključitvi določenega člana iz LAS, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, in sicer:

- če član LAS kljub pisnemu opominu ne izpolni svojih zapadlih obveznosti do LAS v roku, ki je določen oziroma ravna v nasprotju s prevzetimi obveznostmi;
- če član LAS grobo krši določila te pogodbe ali sklepe organov LAS, pa zaradi takšnih njegovih dejanj oziroma opustitev nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom ali vodilnemu partnerju materialna škoda.

(7) Pred sprejetjem sklepa o izključitvi in črtanju iz LAS mora član imeti možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev.

(8) Zoper sklep upravnega odbora, ki mora biti obrazložen, je dopustna pritožba na skupščino LAS. Pritožba se lahko vложи v roku 15 dni od dneva prejema pisnega odpravka sklepa o izključitvi člana.

(9) Izključeni ter črtani družbenik sme s tožbo zahtevati razveljavitev sklepa, če meni, da ta ni bil utemeljen.

(10) Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času ko je bila član LAS. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj partnerja LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

IV. ORGANI LAS

10. člen (organi LAS)

(1) Organi LAS so:

- skupščina,
- upravni odbor oz. organ upravljanja,
- predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju besedila: predsednik),
- nadzorni odbor oz. nadzorni organ in
- ocenjevalna komisija.

(2) V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.

(3) Na ravni odločanja v LAS niti javni organi oz. javni sektor, niti katera koli posamezna interesna skupina, kot so opredeljene v 12. členu, nima več kot 49% glasovalnih pravic.

(4) Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.

(5) Član kolektivnega organa LAS ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu, ali kadar bi z

glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

(6)Predsednik, podpredsednik in člani kolektivnih organov LAS se pri svojem delovanju izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopkov ali poslov, s katerim bi lahko prišlo do navzkrižja interesov.

(7)Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

(8)Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba. Pooblastilo mora biti pisno in predloženo organu LAS pred začetkom seje.

(9)Mandat predsednika, podpredsednika, članov upravnega odbora in članov nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat predsednika, podpredsednika, člana upravnega odbora in nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.

(10)Če predčasno preneha mandat članu upravnega odbora ali nadzornega odbora, skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

(11)Mandat članov ocenjevalne komisije je vezan na vsakokratno objavljen Javni poziv za izbor operacij za izvajanje SLR. Ista oseba je lahko ponovno imenovana na to mesto.

11. člen

(skupščina)

(1)Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani lokalnega partnerstva.

(2)Skupščina se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje skupščine sklicuje predsednik upravnega odbora, ki je istočasno tudi predsednik LAS. Redne seje se sklicujejo najmanj enkrat letno. Izredne seje predsednik LAS skliče na podlagi sklepa upravnega odbora ali na pisno zahtevo ene tretjine vseh članov, vodilnega partnerja ali nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik LAS na podlagi zahteve ne skliče seje skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Tako sklicana skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

(3)Vabilo na skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

(4)Vabilo na skupščino in gradiva se lahko pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana skupščina lahko odloča sam o o zadevah, za katere je bila sklicana.

(5)Skupščino vodi predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.). Skupščina je na seji sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje seje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna, ne glede na število navzočih članov, če se ugotovi, da so bili člani pravilno vabljeni in če je bila ta možnost navedena že v vabilu.

(6)Skupščina LAS lahko sklepa tudi na dopisni seji, ki jo skliče predsednik LAS, v primeru njegove odsotnosti oz. nedosegljivosti pa podpredsednik LAS.

(7)Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:

- na predlog upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
- na predlog upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti in finančni načrt LAS,
- sprejema in potrjuje poročilo nadzornega odbora,
- sprejema splošne akte LAS, če za to ni pristojen drug organ,
- sodeluje pri pripravi SLR,
- na predlog upravnega odbora potrdi SLR pred posredovanjem v pregled Koordinacijskemu odboru CLLD,
- na predlog upravnega odbora potrdi spremembe SLR. Pri glasovanju o tem mora biti zmeraj prisotnih vsaj 51% članov LAS. LAS lahko enkrat letno predlaga spremembo SLR v primeru, da so se spremenile okoliščine, ki vplivajo na doseganje ciljev opredeljenih v SLR,
- izmed članov LAS predlaga in izvoli člane upravnega odbora in člane nadzornega odbora,
- na predlog upravnega odbora LAS z javnim glasovanjem potrdi imenovanje predsednika LAS, nato podpredsednika LAS, ki sta istočasno tudi predsednik in podpredsednik upravnega odbora,
- razreši predsednika, podpredsednika, člane upravnega odbora in člane nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- razreši člana upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- na predlog upravnega odbora potrdi izbor vodilnega partnerja LAS,
- daje upravnemu odboru in predsedniku navodila za delo,
- potrdi merila za izbor operacij,
- odloča o uvedbi in višini članarine,
- odloča o višini sejin organov LAS,
- odloča in podaja mnenje o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani in so v skladu s cilji in nalogami LAS,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa, oziroma v rokih, določenih z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek,
- odloča o drugih, s to pogodbo in drugimi pravnimi akti določenih zadevah, pomembnih za delovanje in poslovanje LAS, ki niso v pristojnosti drugih organov LAS.

(8)V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka sej ter odločanja na sejah skupščine podrobneje definira v Poslovniku o delu skupščine LAS.

12. člen

(upravni odbor)

(1)Upravni odbor oz. organ upravljanja je organ odločanja in najvišji izvršilni organ LAS in je za svoje delo odgovoren skupščini LAS. Upravni odbor sestavljajo predstavniki javnega, ekonomskega in zasebnega sektorja, pri čemer noben sektor nima več kot 49% glasov na ravni odločanja. Upravni odbor ima sedež na poslovnem naslovu LAS.

(2)Upravni odbor šteje enajst članov. Sestavljajo ga:

- pet predstavnikov javnega sektorja (občine, krajevne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava),
- trije predstavniki ekonomskega sektorja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadrage, gospodarska interesna združenja, kmetje, ki opravljajo tržno dejavnost in druge pravne osebe zasebnega prava, ki so ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička),
- trije predstavniki zasebnega sektorja (nevladne organizacije, društva, zveze društev, zasebni zavodi, katerih ustanoviteljice niso pravne osebe iz prve alineje tega odstavka, ustanove in druge nevladne organizacije oziroma pravne osebe zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetje, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu ter polnoletni posamezniki).

(3)Med predstavniki javnega sektorja so najmanj trije predstavniki občin, ki so člani LAS.

(4)Člane upravnega odbora oz. organa upravljanja LAS voli in razrešuje skupščina LAS. Člani upravnega odbora LAS se izvolijo za 4-letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

(5)Upravni odbor vodi predsednik LAS, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in skupščine LAS. Predsednik in podpredsednik sta člana upravnega odbora po svoji funkciji, pri čemer velja pravilo, da če je predsednik upravnega odbora LAS izvoljen izmed predstavnikov javnega sektorja, se podpredsednik izvoli izmed predstavnikov ekonomskega ali zasebnega sektorja in obratno.

(6)Upravni odbor odloča na sejah, katere skliče in vodi predsednik LAS, v primeru njegove odsotnosti oz. nedosegljivosti pa seje sklicuje in vodi podpredsednik LAS. Seje sklicuje predsednik LAS samoiniciativno ali na predlog vodilnega partnerja ali na zahtevo vsaj tretjine članov upravnega odbora LAS. V primeru sklica seje na zahtevo članov upravnega odbora je potrebno na predsednika LAS nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti vzroke za sklic ter zadeve, o katerih naj bi upravni odbor odločal. Na sejah upravnega odbora je prisoten tudi predstavnik vodilnega partnerja.

(7)Vabilo na sejo upravnega odbora se pošlje članom upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej. Ne glede na prej navedeno se lahko vabilo na sejo upravnega odbora pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

(8)Najpomembnejša naloga upravnega odbora je sprejemanje odločitev v zvezi z upravljanjem in delovanjem LAS ter izvajanjem SLR.

(9)Naloge in pristojnosti upravnega odbora LAS so:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
- izmed sebe imenuje predsednika upravnega odbora in da izbor v potrditev skupščini,
- daje predsedniku navodila za delovanje,
- predlaga predsedniku LAS sklic skupščine LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine LAS,
- se glede svojih odločitev posvetuje z zainteresiranimi člani LAS,
- obravnava in sprejme predlog SLR in ga da v potrditev skupščini LAS,
- obravnava in sprejme predlog spremembe SLR in ga da v potrditev skupščini LAS,
- izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja LAS in da izbor v potrditev skupščini,
- pripravi pogodbo z vodilnim partnerjem LAS,
- z vodilnim partnerjem sodeluje pri pripravi letnega načrta aktivnosti LAS in finančnega načrta LAS,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS in finančnega načrta LAS in ga po prejetem soglasju nadzornega odbora da v potrditev skupščini LAS,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju po prejetem mnenju nadzornega odbora da v potrditev skupščini LAS,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje SLR, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- obravnava poročilo o evalvaciji doseganja rezultatov/kazalnikov SLR,
- sprejme splošni akt LAS, v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS, nediskriminatoren in pregleden postopek izbora operacij za financiranje in nepristranska merila za izbor operacij in ga da v potrditev skupščini,
- z vodilnim partnerjem sodeluje pri pripravi vsebine javnih pozivov za izbor operacij za izvajanje SLR,
- odloča o objavi javnih pozivov za izbor operacij za izvajanje SLR,
- imenuje člane in nadomestne člane ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje operacije oddane na javne pozive LAS in o njih pripravi poročilo,
- na podlagi poročila ocenjevalne komisije izbere in potrdi operacije in o tem poroča skupščini,
- predlaga operacije, ki jih lahko izvaja LAS,
- pripravi pogodbe z upravičenci,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih operacij za financiranje,
- po potrebi imenuje delovna telesa, za učinkovito izvajanje SLR,
- odloča o izključitvi člana iz LAS,

- predlaga uvedbo in višino članarine za člane LAS in jo posreduje v potrditev skupščini LAS,
- sprejema odločitve o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži skupščina.

(10)Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot način dela.

13. člen **(predsednik)**

(1)Predsednik LAS, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora LAS, zastopa in predstavlja LAS. Člani upravnega odbora na prvi seji izmed sebe imenujejo predsednika upravnega odbora. Predsednika potrdi skupščina z javnim glasovanjem. Predsednik LAS je izvoljen za 4-letno mandatno obdobje in je lahko po izteku mandata ponovno izvoljen.

(2)Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje pogodbe in druge dokumente ter listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje skupščine LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži upravni odbor ali skupščina.

(3)Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili skupščine in upravnega odbora. Za svoje delo je predsednik LAS odgovoren skupščini in upravnemu odboru. V času njegove odsotnosti ali zadržanosti opravlja njegovo funkcijo podpredsednik LAS.

14. člen **(podpredsednik)**

(1)Podpredsednik opravlja naloge predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog. Podpredsednik in predsednik morata biti predstavnika različnih sektorjev.

(2)Za svoje delo je podpredsednik odgovoren skupščini, upravnemu odboru in predsedniku. Člani upravnega odbora na prvi seji izmed sebe imenujejo podpredsednika upravnega odbora. Podpredsednika potrdi skupščina z javnim glasovanjem. Podpredsednik LAS je izvoljen za 4-letno mandatno obdobje in je lahko po izteku mandata ponovno izvoljen.

15. člen (nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS in šteje tri člane. Sestavljajo ga:

- en predstavnik javnega sektorja,
- en predstavnik ekonomskega sektorja in
- en predstavnik zasebnega sektorja.

(2) Člane nadzornega odbora LAS voli in razrešuje skupščina LAS. Člani nadzornega odbora LAS se izvolijo za 4-letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini LAS.

(3) Član nadzornega odbora ne more biti ista oseba, ki je član upravnega odbora ali ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS in oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju. Član nadzornega odbora ne more biti tudi katerakoli druga oseba, če bi v takem primeru lahko prišlo do navzkrižja interesov.

(4) Nadzorni odbor skliče in vodi predsednik nadzornega odbora glede na potrebe LAS, a najmanj enkrat letno. Člani nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora. Prvo sejo nadzornega odbora skliče predsednik LAS.

(5) Predsednik nadzornega odbora skliče nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov nadzornega odbora, upravnega odbora ali na zahtevo vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko nadzorni odbor skličejo člani nadzornega odbora, upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican. Na sejah nadzornega odbora je prisoten tudi predstavnik vodilnega partnerja.

(6) Vabilo na sejo nadzornega odbora se pošlje članom nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

(7) Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira delo predsednika, podpredsednika in upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- na zahtevo predsednika ali upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS in finančnemu načrtu LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

(8) Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora brez pravice glasovanja. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

16. člen **(ocenjevalna komisija)**

(1) Ocenjevalna komisija je delovno telo LAS, ki pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za upravni odbor pripravi poročilo.

(2) Ocenjevalna komisija ima pet članov in dva nadomestna člana, ki jih imenuje upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov, ki so lahko tudi člani LAS, in sicer s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član ocenjevalne komisije ne more biti član upravnega odbora ali nadzornega odbora. Člani izmed sebe izvolijo predsednika ocenjevalne komisije.

(3) Glavne naloge Ocenjevalne komisije so:

- preveri popolnost in ustreznost prispelih vlog, kar pomeni, da se preveri, če vloga vsebuje vse z javnim pozivom zahtevane priloge in obrazce ter, če je prispela v predvidenem roku,
- prijavitelje pozove na dopolnitev vloge, če je to potrebno,
- oceni prejete vloge oz. prijave,
- pripravi poročilo za upravni odbor LAS o vlogah in izboru operacij.

(4) Upravni odbor lahko razreši člana ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

(5) Član ocenjevalne komisije se je dolžan izločiti iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

(6) Seje ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik ocenjevalne komisije.

(7) Za svoje delo je ocenjevalna komisija odgovorna upravnemu odboru.

17. člen **(izdelava zapisnikov)**

(1) O sejah skupščine, upravnega odbora, nadzornega odbora in ocenjevalne komisije se izdelata zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.

(2) Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek razprave.

(3) Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesajo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

(4) Podpisani zapisnik se posreduje vsem članom organa.

V. VODILNI PARTNER

18. člen

(vodilni partner LAS)

(1) Vodilnega partnerja izmed članov LAS izbere upravni odbor, potrdi pa skupščina z javnim glasovanjem. Vodilnega partnerja se izbere z namenom zastopanja LAS v upravnih in finančnih zadevah ter zagotavljanja strokovne in administrativne podpore delovanju LAS.

(2) Vodilni partner opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo in arhiv LAS,
- nudi organom LAS administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- informira člane LAS o svojem delu,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju operacij,
- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora operacij, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in z operativnimi programi,
- predloži izbrane operacije v potrditev pristojnemu organu oz. skladu,
- informira izvajalce operacij o njihovih pravicah in obveznostih,
- upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv za izbor operacij za izvajanje SLR in ga objavi na spletni strani LAS,
- posreduje vloge in zahteve za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
- opravlja nadzor nad izvedbo operacij in financiranjem,
- nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
- pripravi letni načrt aktivnosti in finančni načrt LAS in ga da v sprejem upravnemu odboru,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem upravnemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in ga upravlja,

- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS in drugi dokumenti pomembni za delovanja LAS in izvajanje strategije lokalnega razvoja,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, ki jih opravi za LAS,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LAS in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo,
- opravlja druge naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.

(3) Obseg nalog in finančno ovrednotenje dela vodilnega partnerja LAS se podrobneje določi v Pogodbi o nalogah vodilnega partnerja pri pogodbenem partnerstvu lokalne akcijske skupine LAS V OBJEMU SONCA, vsakoletnem načrtu aktivnosti in finančnem načrtu za posamezno leto.

(4) Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS. Vodilni partner mora imeti izkušnje in znanja za opravljanje zgoraj navedenih nalog. Zagotoviti mora operativno delovanje.

(5) Vodilni partner ne sme opravljati tistih nalog za LAS, s katerimi bi povzročil konflikt interesov.

(6) Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

(7) Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.

(8) LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa predsednik.

VI. JAVNOST DELA

19. člen

(javnost dela LAS)

(1) Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in članov LAS.

(2) Javnost LAS se dosega z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS.

(3) Vodilni partner LAS obvešča člane LAS o svojem delu preko elektronske pošte in običajne pošte, preko sredstev javnega obveščanja in preko spletne strani LAS: <http://www.las-objemusonca.si/>. Vodilni partner mora na spletni strani objavljati javne pozive za izbor

operacij, ki so predmet sofinanciranja v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, rezultate izbora operacij in ažurno objavljati vse druge informacije namenjene večji informiranosti upravičencev.

(4)LAS obvešča širšo javnost o svojem delu tudi tako, da organizira tiskovne konference, posvete, okrogle mize, ipd..

(5)Javnost delovanja LAS se zagotavlja tudi z omogočanjem prisotnosti opazovalcev na sejah organov LAS. Kot opazovalci lahko na sejah organov LAS sodelujejo predstavniki koordinacijskega odbora CLLD, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Službe vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, predstavniki organov in organizacij v sestavi ministrstva ter predstavniki drugih ministrstev Republike Slovenije ter organov in organizacij v njihovi sestavi.

(6)Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik LAS. Predsednik LAS lahko za stike z javnostjo pooblasti vodilnega partnerja LAS, ki v tem primeru odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

VII. FINANCIRANJE LAS

20. člen

(financiranje LAS)

(1)LAS pridobiva sredstva:

- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
- iz državnega proračuna,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s prispevki članov in drugih partnerjev,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

(2)Sredstva bodo namenjena:

- izvajanju SLR,
- spodbujanju sodelovanja med LAS-i,
- upravljanju in delovanju LAS,
- pridobivanju strokovnih znanj,
- animaciji območja LAS,
- za izvajanje drugih aktivnosti v skladu s sprejetimi sklepi organov LAS.

(3)Upravljanje s sredstvi mora temeljiti na spoštovanju namenske rabe sredstev, učinkovitosti in zakonitosti poslovanja.

(4)Sredstva za financiranje delovanja LAS so natančno opredeljena v finančnem načrtu LAS. Finančni načrt pripravi vodilni partner, upravni odbor ga sprejme, po prejetem soglasju

nadzornega odbora se ga potrdi na skupščini LAS. Na podlagi sklepa skupščine bo izde lan aneks k tej pogodbi, v katerem bo določena višina sredstev, vir financiranja in rok za vplačilo.

VII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi. Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se urejajo s pisnimi aneksi k pogodbi.

22. člen

LAS se s to pogodbo ustanavlja za programsko obdobje 2014-2020. LAS preneha, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

23. člen

V skladu z določbami te pogodbe se podrobnosti delovanja posameznih organov LAS po potrebi uredijo s posebnimi internimi akti (poslovnik, navodila, ...).

24. člen

(1)To pogodbo so pogodbene stranke sklenile prostovoljno, zavedajoč se vseh pravic, obveznosti ter posledic, ki lahko nastanejo in v znak priznanja, da je zapis te pogodbe izraz njihove pristne in prave volje, pogodbo lastnoročno podpišejo in prevzamejo pogodbene pravice, obveznosti in dolžnosti.

(2)Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način. Če pa na tak način ne bi bilo mogoče doseči konsenza, je za reševanje sporov pristojno Okrajno sodišče v Novi Gorici.

25. člen

Ta pogodba je sklenjena v dveh izvodih, na katerih so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju oz. pri predsedniku, dokler vodilni partner ni izbran. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvirnik pa lahko kadarkoli vpogleda.

26. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa zakonitih zastopnikov ali pooblaščenцев pogodbenih strank.

IX. PREHODNA DOLOČBA

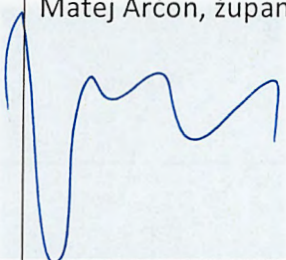
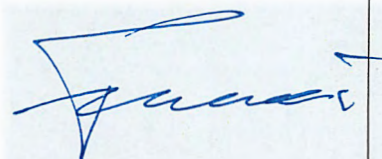
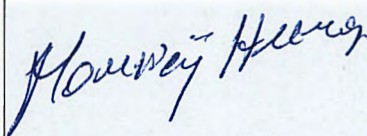
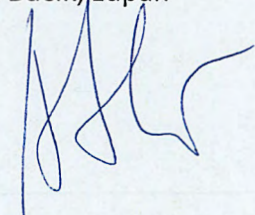
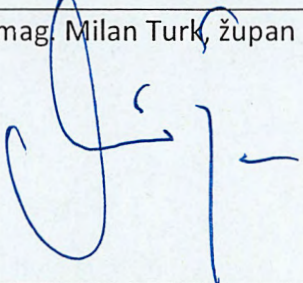
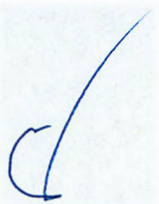
27. člen

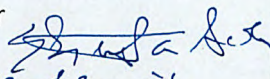
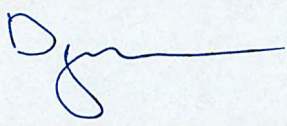
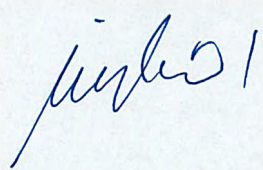
(sklic prve skupščine in prvega nadzornega odbora)

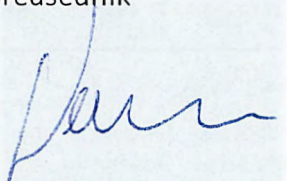
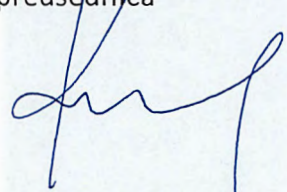
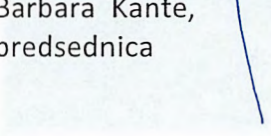
(1) Sklic in organizacijo prve-volilne skupščine izvede RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. NOVA GORICA. Na prvi-volilni skupščini se izvolijo člani upravnega in nadzornega odbora LAS.

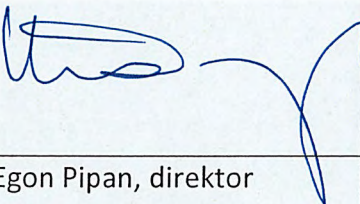
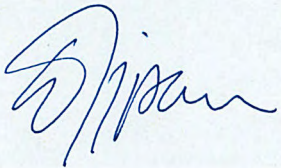
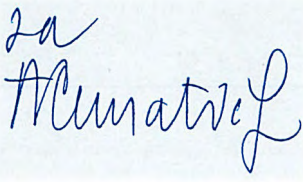
(2) Prvo sejo nadzornega odbora skliče predsednik LAS in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora.

JAVNI SEKTOR

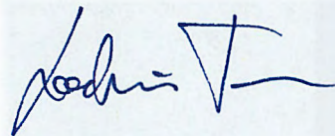
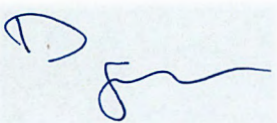
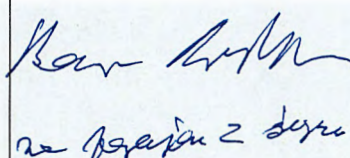
	NAZIV	ZAKONITI ZASTOPNIK	ŽIG IN PODPIS
1.	MESTNA OBČINA NOVA GORICA	Matej Arčon, župan 	
2.	OBČINA BRDA	Franc Mužič, župan 	
3.	OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	Mauricij Humar, župan 	
4.	OBČINA RENČE-VOGRSKO	Aleš Bucik, župan 	
5.	OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA	mag. Milan Turk, župan 	
6.	DOM UPOKOJENCEV NOVA GORICA	Bojan Stante, direktor 	

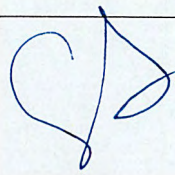
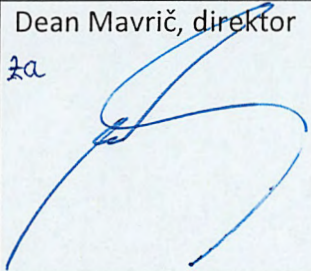
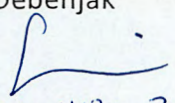
7.	JAVNI ZAVOD RS ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE	Dr. Jernej Hudolin, generalni direktor  po pooblastilu št. 020-0001/2016/2, 13.1.16	
8.	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica	Branimir Radikon, direktor	
9.	KRAJEVNA SKUPNOST BANJŠICE	Dejan Strgar, predsednik 	
10.	KRAJEVNA SKUPNOST BRANIK	Miran Vidmar, predsednik 	
11.	KRAJEVNA SKUPNOST DORNBK	Štefka Susič, predsednica 	
12.	KRAJEVNA SKUPNOST GRGARSKE RAVNE-BATE	Silvestra Fak, predsednica 	
13.	KRAJEVNA SKUPNOST KROMBERK-LOKE	Dr. Robert Golob, predsednik	

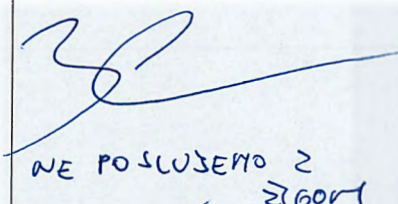
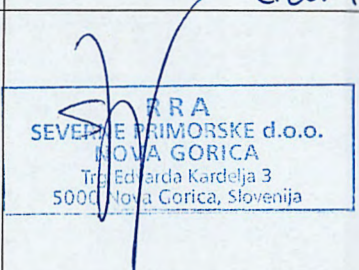
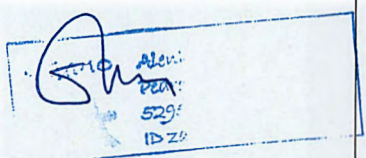
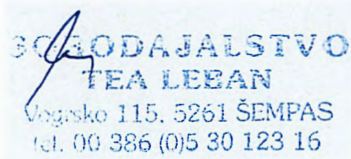
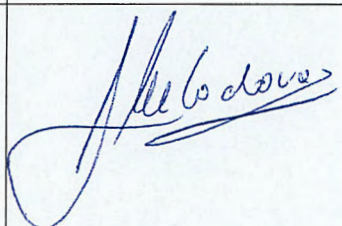
14.	KRAJEVNA SKUPNOST MIREN	Matjaž Mozetič, predsednik 	
15.	KRAJEVNA SKUPNOST OREHOVLJE	Bogomir Nemec, predsednik 	
16.	KRAJEVNA SKUPNOST OSEK-VITOVLE	Franc Živec, predsednik 	
17.	KRAJEVNA SKUPNOST PRVAČINA	Janko Zorn, predsednik 	
18.	KRAJEVNA SKUPNOST ROŽNA DOLINA	Boštjan Komel, predsednik 	
19.	KRAJEVNA SKUPNOST SOLKAN	mag. Darinka Kozinc, predsednica 	
20.	KRAJEVNA SKUPNOST ŠEMPAS	Barbara Kante, predsednica 	

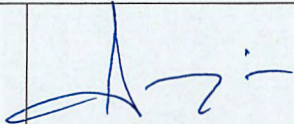
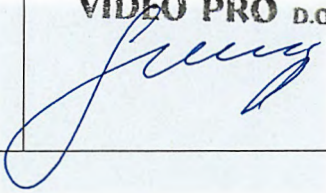
21.	KRAJEVNA SKUPNOST VOGRSKO	Katarina Tischer Gregorič, predsednica 	
22.	LUNG - LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA	Nada Uršič Debeljak, direktorica 	
23.	ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA	Egon Pipan, direktor 	
24.	VARSTVENO DELOVNI CENTER NOVA GORICA	Tea Leban, direktorica 	
25.	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO NARAVE	Darij Krajčič, direktor 	
26.	ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI ŠEMPETER – VRTOJBA	Aleš Bajec, direktor 	
27.	ZAVOD ZA TURIZEM, KULTURO, MLADINO IN ŠPORT BRDA	Tina Novak Samec, direktorica 	

EKONOMSKI SEKTOR

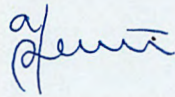
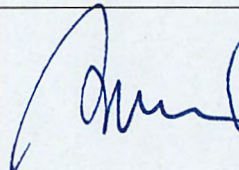
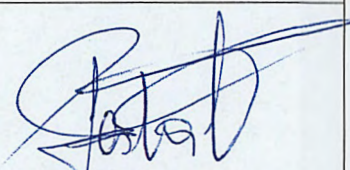
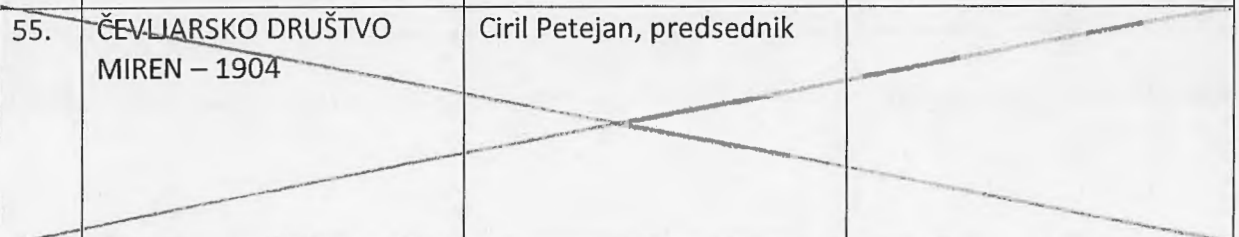
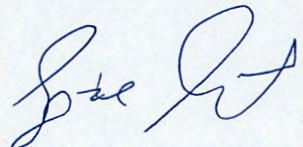
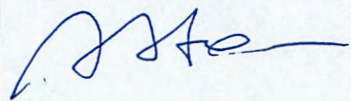
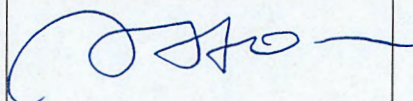
	NAZIV	ZAKONITI ZASTOPNIK	ŽIG IN PODPIS
28.	COBIT d.o.o. OBLIKOVANJE, RAČUNALNIŠKE STORITVE, OGLAŠEVANJE	Klavdij Čotar, direktor	
29.	ČILČNI- DEDIŠČINSKA KMETIJA PEDROVO	Tom Ločniškar	
30.	DANILO BRIC – DOPOLNILNA DEJAVNOST NA KMETIJI – IZLETNIŠKA KMETIJA	Danilo Bric	
31.	DEJAN STRGAR – NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Dejan Strgar 	
32.	DOMAČIJA MATEVŽ in ČEBELARSTVO	Beno Brajlih <i>NE POSLUJEH Z ŽIGOM</i>	 <i>ne posluje z žigom</i>
33.	GZS OBMOČNA ZBORNICA ZA SEVERNO PRIMORSKO, NOVA GORICA	mag. Nevenka Volk Rožič, direktorica* <i>* odgovorna oseba</i>	

34.	INGRID SAKSIDA – DOPOLNILNA DEJAVNOST TURIZEM NA KMETIJI	Ingrid Saksida	 ne poslujem z žigom.
35.	MARVEL Razvoj, proizvodnja in trženje barvil za plastične mase d.o.o.	Janja Nanut, direktorica	
36.	MD Zenit, tehnične in poslovne storitve d.o.o.	Dean Mavrič, direktor za 	 MD Zenit tehnične in poslovne storitve d.o.o.
37.	Predelava sadja in zelenjave, Metka Harej s.p.	Metka Harej 	
38.	OBMOČNA OBRTNO- PODJETNIŠKA ZBORNICA NOVA GORICA	Zoran Simčič, predsednik 	
39.	OTON REYA – NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	Oton Reya	
40.	PODJETNIŠKO IN POSLOVNO SVETOVANJE SIMON DEBENJAK S.P.	Simon Debenjak  NE POSLUJEM Z ŽIGOM	

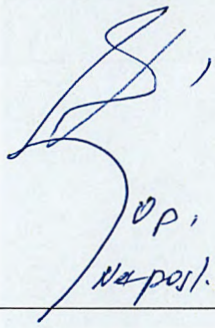
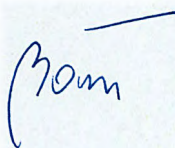
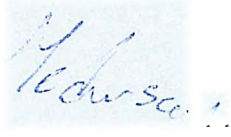
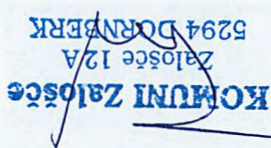
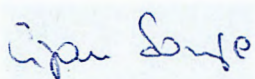
41.	PRIMORSKI TEHNOLOŠKI PARK d.o.o.	Tanja Kožuh, direktorica	
42.	PROVENTUS, računalniške storitve, d.o.o.	Tilen Blažica, direktor	
43.	RRA SEVERNE PRIMORSKE Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica	Črtomir Špacapan, direktor	
44.	STUDIO A OGLAŠEVANJE IN POSREDOVANJE ALENKA ŠTURM S.P.	Alenka Šturm	
45.	SUNMEDIA Obnovljivi viri energije in telekomunikacije d.o.o.	Matej Remiaš, direktor	
46.	TEA LEBAN – SOBODAJALKA	Tea Leban	
47.	TK MLADOVAN, ALEKSANDER MLADOVAN S.P.	Aleksander Mladovan	

48.	MARK SMERAJC – NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI TURIZEM NA KMETIJI	Mark Smerajc	 POSLUJEMO BREZ ŽIGA
49.	VIDEO PRO VIDEOPRODUKCIJA IN MARKETING D.O.O.	Jure Škrlep, direktor	VIDEO PRO D.O.O. 

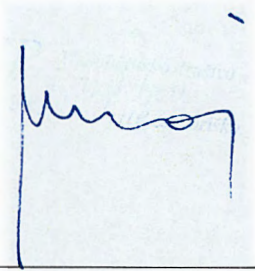
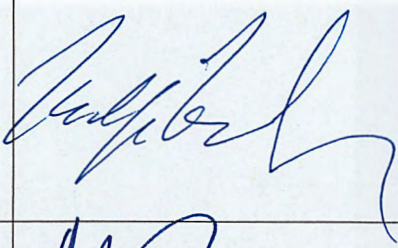
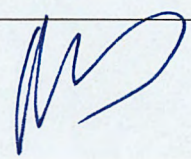
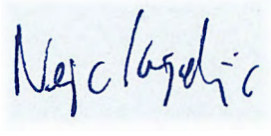
ZASEBNI SEKTOR

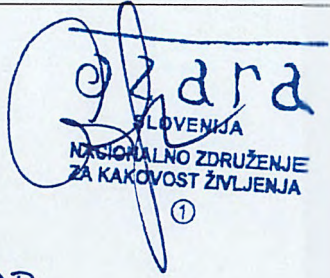
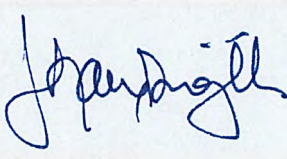
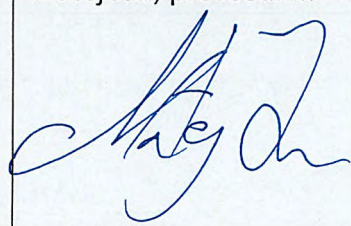
	NAZIV	ZAKONITI ZASTOPNIK	ŽIG IN PODPIS
50.	ANDREJA BRECELJ SILIČ		
51.	ANTON HAREJ		
52.	ANTON PERŠIČ		
53.	BORIS PERTOVT		
54.	CON SENSE, ZAVOD ZA NAPREDNO KOMUNIKACIJO IN IZOBRAŽEVANJE	pp Maja Gliha, direktorica	 zavod za napredno komunikacijo in izobraževanje CONSENSE
55.	ČEVLIARSKO DRUŠTVO MIREN – 1904	Ciril Petejan, predsednik	
56.	dr. JOŽEF OSVALD		
57.	DRAGAN ABRAM		

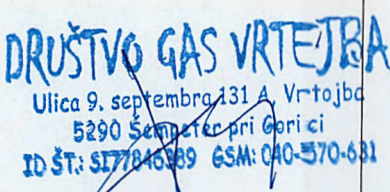
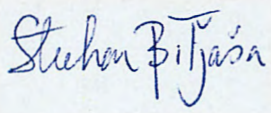
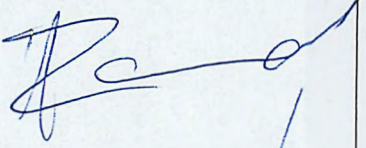
58.	DRUŠTVO 11. OFENZIVA 1917	Rajko Mužič, predsednik	
59.	DRUŠTVO OLJKARJEV BRDA »DOB«	Božidar Slivnjak, predsednik	
60.	DRUŠTVO PROSTOVOLJCEV VINCENCIJEVE ZVEZE DOBROTE	Peter Žakelj, predsednik	
61.	DRUŠTVO UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE NOVA GORICA	Ivanka Drnovšček, predsednica	
62.	DRUŠTVO VOKALNA SKUPINA VINIKA	Nataša Zuljan, predsednica	
63.	DRUŠTVO ZA KULTURO, TURIZEM IN RAZVOJ RENČE	Vesna Pahor, predsednica	
64.	DRUŠTVO ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE ALEKSANDRINK PRVAČINA	Darinka Kozinc, predsednica	

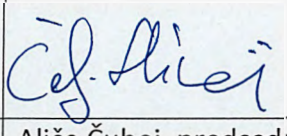
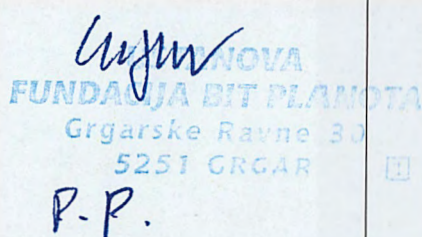
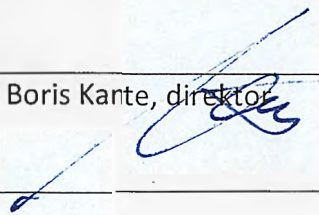
65.	DRUŠTVO ZAPISI	Rajko Harej, predsednik	 
66.	FUNDACIJA MOST, USTANOVA	Zdenko Šibav, predsednik	 Op. Na posil. z žigom
67.	GORIŠKO OLJKARSKO DRUŠTVO	Andreja Baša, predsednica	 
68.	JERNEJ MEDVEŠČEK		
69.	KOMUNI-ZAVOD ZA PROMOCIJO IN RAZVOJ PODEŽELJA IN KMETIJSTVA ZALOŠČE	Jožef Saksida, direktor	
70.	KULTURNO DRUŠTVO STANKO VUK MIREN-OREHOVLJE	Sonja Cijan, predsednica	 

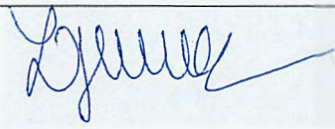
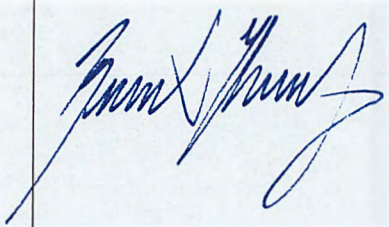
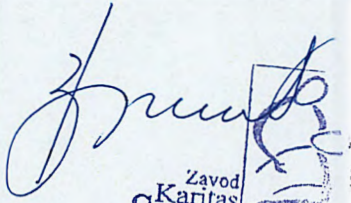
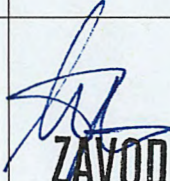
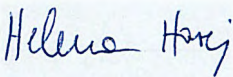
71.	KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO KOLO	Patricija Pirih, predsednica	
72.	KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO LOKOVEC	Miroslav Šuligoj Bremec, predsednik	
73.	KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO VITOVLE	Marko Kompara, predsednik	
74.	KULTURNO TURISTIČNO DRUŠTVO ZARJA BILJE	Lavrica Bonutti Zuljan, predsednica	
75.	MAJDA ŠTOKEJ		
76.	MATEJA GOMBOC		
77.	MEDOBČINSKO DRUŠTVO INVALIDOV GORIŠKE	Valter Adamič, predsednik	

78.	MEDOBČINSKO DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE ZA GORIŠKO	Iva Devetak, predsednica	
79.	MEDOBČINSKO DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH NOVA GORICA	Igor Miljavec, predsednik	
80.	METKA ABRAM		
81.	NADJA VELUŠČEK		
82.	NATAŠA KOLENC		
83.	NEJC KONJEDIC		
84.	NOGOMETNO DRUŠTVO ADRIA	Erik Kovic, predsednik	

85.	OZARA SLOVENIJA, NACIONALNO ZDRUŽENJE ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA	Boštjan Repnik, direktor	 P.P.
86.	POTENCIAL, INŠTITUT ZA REVITALIZACIJO PODEŽELJA, LOKOVEC	Lilijana Brajljeh, direktorica	 #poslijemus #vsega #
87.	PROSVETNO DRUŠTVO »FRANCE BEVK« PRVAČINA	Mitja Leban	
88.	RDEČI KRIŽ SLOVENIJE – OBMOČNO ZDRUŽENJE NOVA GORICA	Dušan Ambrožič, predsednik	
89.	ŠPORTNO DRUŠTVO GRGAR	Matej Jan, predsednik	 
90.	ŠPORTNO DRUŠTVO GRIVE	Izidor Batič, predsednik	

91.	ŠPORTNO KULTURNO DRUŠTVO GAS VRTEJBA	Dejan Koglot, predsednik	 DRUŠTVO GAS VRTEJBA Ulica 9. septembra 131 A, Vrtojba 5290 Šempeter pri Gori ci ID ŠT.: SI77846989 GSM: 040-570-681
92.	TJAŠA STREHAR BOLTAR		
93.	TOMAŽ KONRAD		
94.	TURISTIČNA ZVEZA NOVA GORICA	Črtomir Špacapan, predsednik	
95.	TURISTIČNO DRUŠTVO MIREN	Vesna Boškovič Blažič, predsednica	
96.	TURISTIČNO DRUŠTVO OBČINE ŠEMPETER- VRTOJBA	Alenka Brankovič, predsednica	
97.	TURISTIČNO DRUŠTVO PRVAČINA	Tomaž Pavlica, predsednik	

98.	TURISTIČNO DRUŠTVO SOLKAN	Branko Belingar, predsednik	
99.	TURISTIČNO DRUŠTVO ŠEMPAS	Hilarij Čermelj, predsednik 	
100.	USTANOVA FUNDACIJA BIT PLANOTA	Aliče Čubej, predsednica	
101.	USTANOVA ZDENKE GUSTINČIČ, FUNDACIJA ZA DOBRO LJUDI IN NARAVE	Lilijana Reljič, predsednica	
102.	VANJA COLJA		
103.	VAŠKO RAZVOJNO TURISTIČNO DRUŠTVO ŠKRLA, LIPA	Mitja Stepančič, predsednik	
104.	ZAVOD GOST NA PLANOTI, SO.P.	Boris Kante, direktor 	Zavod GOST NA PLANOTI so.p. Lokve 30 5252 Trnovo pri Gorici

105.	ZAVOD HERBA CARSTICA, OPATJE SELO - ZAVOD ZA OHRANITEV, PROMOCIJO IN RAZVOJ ZELIŠČARSTVA NA KRASU	Tina Zgonik, direktorica	 poslejemo bret žiga
106.	ZAVOD JERBAS, CENTER ZA DEDIŠČINO IN SONARAVNI RAZVOJ, PEDROVO	Jelena Uršič, direktorica	
107.	ZAVOD KARITAS – SAMARIJAN	Milena Brumat, predsednica	 Zavod Karitas SAMARIJAN
108.	ZAVOD KINOKAŠČA, DOKUMENTARNA VIDEO PRODUKCIJA IN HRANILNICA SPOMINA ŠMIHEL	Anja Medved, direktorica	 ZAVOD KINOKAŠČA ŠMIHEL 55 - 5201 ŠEMPAS
109.	ZAVOD TURISTIČNO SREDIŠČE PLANOTA, NOVA GORICA	Helena Harej, direktorica 	"poslejemo bret žiga"
110.	ZDRUŽENJE SADJARJEV BRDA	Radovan Jelina, predsednik	
111.	ŽIGA ABRAM		